

圓作舍有限公司學生之條款及細則

學生會籍

- 首次報讀恆常課程之學生，均需登記成為學生會員，費用為港幣一百五十元正（包括行政費及材料費）；報讀非恆常課程之學生，則可自由選擇加入此會籍。
- 學生會員繳付之登記費用，不設退還。
- 每位學生會員可獲發學生證一張及圍裙一條。圍裙被獲發後不設退換。
- 學生會員報讀任何非恆常課程可專享 9 折優惠。此優惠不得與其他優惠同時使用。
- 凡推薦一名新生成功報讀恆常班課程，學生會員及新生均可獲得推薦新生優惠券（價值港幣一百元）一張。詳情請與本公司查詢。

學生證

- 學生證在任何情況下不得轉予他人使用。
- 在享用學生會員之優惠時，學生必須出示學生證及身分證明文件以核實身分，以任何理由未能出示學生證恕不受理。
- 若學生證被竊、遺失或被損壞，學生會員可申請補發新証及需繳付港幣一百元為相關之行政費用。

請假及補堂

| 恆常課程 | 非恆常課程 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• 事假申請必須在課堂進行 24 小時前，主動以電話或短訊形式提出申請並得以確認，並在有效期內預約及完成補堂，如補堂不能出席或完成，不設二次補堂，該堂數則作廢。• 病假申請必須在課堂進行前，主動以電話或短訊形式提出申請，並在下一節課堂前補交缺席當日之醫生證明書確認，在有效期內預約及完成補堂，如補堂不能出席或完成，不設二次補堂，該堂數則作廢。 | <ul style="list-style-type: none">• 事假必須在課堂進行 24 小時前，主動以電話或短訊形式通知本公司並得以確認，但不設補堂。• 病假必須在課堂進行前，主動以電話或短訊形式通知本公司並得以確認，但不設補堂。 |

有效期限

| 恆常課程 | 非恆常課程 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• 凡報讀恆常班課程，學生需於指定有效期內完成上課。如報名單一課堂，可於兩星期內指定課堂時間完成；如報讀 4 堂，則可於 5 星期內指定課堂時間完成；12 堂於 15 星期內完成；24 堂於 30 星期內完成。• 如學生所購買之課堂(包括事假及病假之補堂)已過指定有效期，剩下的堂數將不獲延期使用，並不設退款；如學員因特殊健康問題等原因而提出凍結或延長套票限期申請，必需提供真確的醫療證明等相關文件正本以便處理其申請，詳情請與本公司查詢。 | <ul style="list-style-type: none">• 需在課程之指定上課時間完成• 如學生不能在指定上課時間出席或完成課堂，將不獲延期上課，並不設退款。如學員因特殊健康問題等原因而提出退款申請，必需提供真確的醫療證明等相關文件正本以便處理其申請，詳情請與本公司查詢。 |

圓作舍有限公司保留更改活動細則及條款之權利。如有任何爭議，本公司保留最終決定權。